

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «29» августа 2024г.

Утверждено
приказом МАНОУ «Гимназия № 2»
№ 248 от «29» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о режиме занятий учащихся** **МАНОУ «Гимназия № 2»**

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий учащихся в муниципальном автономном нетиповом общеобразовательном учреждении «Гимназия №2» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с законодательством РФ и является нормативным правовым актом.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

- Устав Учреждения.

1.3. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательной деятельности и регламентирует режим занятий учащихся Учреждения.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

2. Режим образовательной деятельности

2.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года в первом классе составляет 33 недели, во 2-4 классах и в 9 -11 классах составляет 34 недели без учета государственной итоговой аттестации, в 5-8 классах -35 недель

2.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти, в 10-11 классах – полугодия. Количество четвертей -4.

2.4. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

2.5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается календарным учебным графиком. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом Учреждения.

2.6. Обучение в Учреждение ведется:

2.6.1. На уровне начального общего образования для учащихся 1-4 классов – пятидневная рабочая неделя;

2.6.2. На уровне основного общего образования для учащихся 5-7 классов – пятидневная рабочая неделя, для учащихся 8-9 классов - шестидневная рабочая неделя;

2.6.3. На уровне среднего общего образования для учащихся 10-11 классов - шестидневная рабочая неделя.

Занятия для учащихся 1 - 11 классов организованы в 2 смены: 1 смена – 1,4,5,8,9,10,11 – е классы, 2 смена – 2,3,6,7 – е классы. Начало занятий первой смены в 8:00, второй смены в 13:45. Продолжительность урока, кружка, секции, факультативных занятий – 40 минут.

2.7. В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками - играми, уроками-театрализациями, уроками-экскурсиями, (основание: письмо Министерства образования и науки РФ от 20.04.2001 г. №408/13-13 «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период»);

- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;

- январь - май – по 4 урока по 45 минут каждый.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.8. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут

2.9. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв 10 минут. Для организации питания учащихся в режим учебных занятий вносятся не более 3-х перемен, продолжительностью 15 минут.

2.10. Распорядок занятий, продолжительность перерывов, график питания в столовой определяются приказом по Учреждению на основе требований санитарных правил.

2.11. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий. Расписание занятий составляется отдельно для уроков и занятий по внеурочной деятельности.

2.12. Аудиторная учебная нагрузка учащихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку учащихся.

2.14. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности учащихся в течение дня и недели. При составлении расписания уроков используется таблица И.Г. Сивакова, в которой трудность каждого предмета ранжируется в баллах.

2.15. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, экскурсия.

2.16. При проведении занятий по иностранному языку, информатике и труду (технологии) в 5-9 классах, в 10-11 классах по профильным предметам допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также в начальных классах при изучении иностранного языка.

2.17. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся на уроках проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

2.18. В оздоровительных целях в Учреждении создаются условия для удовлетворения биологической потребности учащихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности учащихся в объеме не менее 2 ч.:

- 3 урока физической культуры в неделю;
- физкультминутки на уроках;
- подвижные перемены;
- внеклассные спортивные занятия и соревнования;
- Дни здоровья;
- прогулка на свежем воздухе перед началом занятий по внеурочной деятельности.

3. Режим каникулярного времени.

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.4. Сроки каникул утверждаются директором Учреждения.

4. Режим внеурочной деятельности.

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, определяется соответствующими локальными актами Учреждения.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

Выход за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, социальный педагог, который назначен приказом директора.

4.3. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

4.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия начинаются через 1 час после окончания уроков.

4.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

4.6. При проведении внеурочных занятий продолжительностью не более 50 минут в 1-2 классах, в остальных не более полутора часов.

Длительность перемен 10 минут.

5. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся

5.1. Оценка индивидуальных достижений учащихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- в 1 классах - по итогам учебного года (безотметочное обучение); по учебному предмету ОРКС в 4 классе оценивание проводится в форме (зачёт /не зачет)
- во 2-9 классов – по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание);
- в 10,11 классов - по полугодиям (балльное оценивание).

5.2. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений учащихся определяется соответствующими локальными актами Учреждения.

5.3. Государственная (итоговая) аттестация в выпускных 9 и 11 классов проводится в

соответствии с нормативными документами Министерства образования РФ (ст.53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6. Особенности режима занятий при электронном и дистанционном обучении

- 6.1. При использовании ЭСО на занятиях соблюдаются нормы продолжительности, установленные СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.
- 6.2. Занятия с использованием ЭСО с детьми до 5 лет не проводятся.
- 6.3. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО не допускается. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.
- 6.4. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.
- 6.5. Расписание занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

6. Режим внеурочной деятельности

- 6.1. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарным и тематическим планированием, календарными планами воспитательной работы.
- 6.2. Между урочной и внеурочной деятельностью предусматривается перемена не менее 30 минут, за исключением занятий с учащимися с ОВЗ, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.
- 6.3. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены – 10 мин для отдыха со сменой вида деятельности.

*Срок действия Положения до принятия нового
Положение составлено Зориной Т.Я. зам. директора по УВР*